La communauté de communes Moselle et Madon (30 000 habitants, 19 communes à 10 km de Nancy, 150 agents) recrute pour son Centre Aquatique :

**Un responsable administratif (H/F)**

**Missions**

Poste placé sous l’autorité du directeur du pôle aquatique :

**- Organiser et superviser l’activité du pôle administratif du centre aquatique :**

Encadrement d’une équipe de 3 agents dans un établissement ouvert 7 jrs sur 7;

Suivi de la communication et du courrier (postal, dématérialisé, réseaux sociaux…) ;

Force de proposition pour la mise en place de nouvelles activités en phase avec les demandes des usagers ;

Gestion des réclamations, suivi des contentieux ;

Gestion et commande des stocks de consommables administratifs ;

Gestion du SAV des outils de caisse et de l’espace convivialité …

**- Assurer la fonction de régisseur principal :**

Responsable de la régie, en lien avec le service finances de la collectivité et le Trésors Public ;

Assurer la comptabilité et le roulement du fond de caisse ;

Préparer les bilans financiers, les bilans d’activités et les indices de fréquentation.

**- Assurer le renfort et remplacement ponctuellement les agents d’accueil dans leurs missions quotidiennes** :

Accueillir, orienter, renseigner et conseiller les usagers sur les différentes activités proposées et en fonction de leurs envies et de leurs possibilités (espace aquatique, espace forme et espace balnéo) ;

Tenue d’une caisse en régie ;

Renseigner les ETAPS sur les taux de réservation des différents cours.

**Profil**

- Formation initiale de type administration – gestion – finances.

- Capacités de management et de coopération avec de multiples interlocuteurs.

- Compétences organisationnelles confirmées, goût pour la mise en place de procédures et méthodes.

- Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment les logiciels de bureautique.

- La maitrise du logiciel de gestion d’accès ELISATH serait un atout.

- Sens du service public et goût pour les relations avec les usagers.

- Contraintes : rythme de travail lié aux horaires de fonctionnement de la piscine (roulement en journée, matinale, nocturne, week-end).

**Conditions**

Poste à temps plein (35h hebdomadaire) à pouvoir dès l’ouverture du centre aquatique (automne 2019).

Ouvert aux cadres d’emplois de rédacteur de catégorie B, agents titulaires ou contractuels de droit public.

Rémunération statutaire + Rifseep + chèques déjeuners + CNAS + mutuelle.

**Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser avant le 9 août 2019 à** :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Moselle et Madon,

145 rue du Breuil, 54230 NEUVES-MAISONS

ou sur : contact@cc-mosellemadon.fr

**Renseignements complémentaires**

Christian SCHNEIDER, directeur de la piscine

03 83 53 19 15 ou par email : cschneider@cc-mosellemadon.fr